

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำโดยตรง หรือที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น และเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลมะนังดาลำต่อไป

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(แอ สาเหาะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลมะนังดาลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลมะนังดาลำ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๕
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑.การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗
๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป	๘
๒.ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙
๒.๒ แผนงานงบกลาง	๑๐
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑
๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒
๒.๕ แผนงานการศึกษา	๑๓
๒.๖ แผนงานสาธารณสุข	๑๔
๒.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐
๒.๘ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑
๓.ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒
๔. ด้านการบริหารการจัดการที่ดี	
๔.๑ แผนบริหารงานทั่วไป	๒๓
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒๕
๕. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	
๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๖
๖. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒๗
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๘
๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙
๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐
๗.ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	
๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำ แผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ บัญชีเงินอุดหนุน (ผ.ด.๐๒)

แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน					
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๗๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป	๖	๕.๓๕	๑,๐๔๐,๐๒๕.๐๐	๓.๕๖	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๘	๗.๑๓	๑,๐๙๐,๐๒๕.๐๐	๓.๗๓	
๒.ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๖.๒๕	๑,๒๖๕,๐๐๐	๔.๓๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานงบกลาง	๙	๘.๐๓	๑๐,๗๐๓,๓๒๐.๐๐	๓๖.๖๓	สำนักปลัด/กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒.๖๗	๒๐๕,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักปลัด/กองสาธารณสุข
๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๓.๕๗	๑๘๕,๐๐๐	๐.๖๓	กองการศึกษา
๒.๕ แผนงานการศึกษา	๔๒	๓๗.๕๐	๙,๒๔๒,๗๒๙	๓๑.๖๓	กองการศึกษา
๒.๖ แผนงานสาธารณสุข	๘	๗.๑๔	๕๙๐,๐๐๐	๒.๐๒	กองสาธารณสุข
๒.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๘๙	๔๐,๐๐๐	๐.๑๔	กองสาธารณสุข
๒.๘ แผนงานเกษตรและชุมชน	๗	๖.๒๕	๒๐๓,๐๐๐	๐.๖๙	กองช่าง
รวม	๘๑	๗๒.๓๐	๒๒,๔๓๔,๒๔๙.๐๐	๗๖.๗๘	
๓.ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๐.๘๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๐.๘๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	
๔. ด้านการบริหารการจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนบริหารงานทั่วไป	๙	๘.๐๓	๔๘๘,๐๐๐	๑.๖๗	สำนักปลัด/กองคลัง
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๘๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๗	กองสาธารณสุข
รวม	๑๐	๘.๙๒	๕๓๘,๐๐๐	๑.๘๔	
๕. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน					
๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๓.๕๗	๓,๖๖๔,๐๐๐	๑๒.๕๔	กองช่าง
รวม	๔	๓.๕๗	๓,๖๖๔,๐๐๐	๑๒.๕๔	
๖. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๘๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	กองช่าง
๖.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๐.๘๙	๕๕,๐๐๐	๐.๑๙	กองช่าง
๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๐.๘๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๖.๔ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒.๖๗	๒๑๒,๐๐๐	๐.๗๓	กองสาธารณสุข
รวม	๖	๕.๓๕	๒๙๒,๐๐๐	๑.๐๐	
๗.ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข					
๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑.๗๘	๑๒๐,๐๐๐	๐.๔๑	กองสาธารณสุข
รวม	๒	๑.๗๘	๑๒๐,๐๐๐	๐.๔๑	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๒	๑๐๐	๒๙,๒๒๐,๒๗๔	๑๐๐	

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ	จัดโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด							↔					
๒	โครงการสนับสนุนส่งเสริมอาชีพประชาชน ตำบลมะนังดาลำ	จัดโครงการสนับสนุน อาชีพของประชาชน	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด							↔					

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ และจ้างเหมาแรงงาน	๕๕๐,๓๒๕	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด												
๒	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	๙๑,๒๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด												
๓	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ และจ้างเหมาแรงงาน	๒๙๕,๕๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองคลัง												
๔	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	เพื่อจ่ายค่าบริการ เย็บปก เข้าเล่ม สื่อสิ่งพิมพ์	๓,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองคลัง												
๕	โครงการค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	เพื่อจ่ายค่าลงทะเบียน เข้าเล่ม สื่อสิ่งพิมพ์	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองคลัง												

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเลือกตั้งท้องถิ่น	เป็นโครงการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อเลือกตั้งผู้นำของตำบล	๙๐๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												
๒	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าบริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับผู้บริหาร)	เพื่อจ่ายค่าโทรศัพท์ให้แก่นายก และรองนายก อบต.	๓๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												
๓	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	เพื่อจ่ายค่าเข้าเล่ม เย็บปก สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												
๔	โครงการค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมค่าฝึกอบรมสัมมนา ต่างๆและค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายในการอบรม สัมมนา และค่าเดินทางไปราชการ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												
๕	โครงการจัดจ้างและดูแลเว็บไซต์ของ อบต.มะนังดาลำ	เพื่อจ้างดูแลเว็บไซต์ อบต.	๒๕,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												
๖	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อกลุ่มสตรี ตำบลมะนังดาลำ	จัดการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่สตรีในชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												
๗	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดอบรมและทัศนศึกษา เรื่องการปราบปรามทุจริต	๕๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												
๘	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่นพนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๕	จัดฝึกอบรม/ทัศนศึกษาดูงาน	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๕๘,๔๕๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข													
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเงินสมทบทดแทน	๘,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด													
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ	๗,๒๓๔,๕๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด													
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายค่ายังชีพคนพิการ	๒,๒๕๖,๘๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด													
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายค่ายังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๔,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด													
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายให้แก่เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้	๕๐๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด													
๗	โครงการจ่ายเงินสมทบหลักประกันสุขภาพพระระดับตำบล (สปสช) ตำบลมะนังดาลำ	เพื่อจ่ายโครงการ(สปสช)	๒๙๕,๕๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข													
๘	เงินช่วยเหลือ	จ่ายกรณีพนักงาน เสียชีวิต	๓๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด													
๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ)	จ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่น	๑๖๖,๐๗๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจิตอาสาองค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำ	จัดโครงการจิตอาสา	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข							↔					
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปี งบประมาณ	จัดโครงการป้องกัน ยาเสพติด	๘๕,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข									↔			
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้นำชุมชน และผู้นำศาสนา	จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำ ชุมชนและผู้นำศาสนา	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด								↔				

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ภายในตำบลมะนังดาลำ	จัดการแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติด	๑๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา												↔
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ ประจำปี	เงินอุดหนุนจัดการแข่งขัน กีฬาสร้างความสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา												↔
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม เมาลิตนปี	จัดงานเมาลิด	๗,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา		↔										
๔	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์อาหารพื้นเมือง(อาซุรอสัมพันธ์)	จัดงานอาซุรอสัมพันธ์	๘,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา			↔									

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน	๒๕๔,๔๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา													
๒	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์	เพื่อจ่ายค่าเช่าเล่ม เย็บปกสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา													
๓	โครงการค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาต่างๆให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย	เพื่อจ่ายในการอบรม สัมมนาและค่าเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา													
๔	โครงการฝึกอบรมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	จัดอบรมผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจในการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นร.	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา							↔						
๕	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	จัดฝึกอบรม ครู บุคลากรในสังกัด อบต.มะนังดาลำ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา								↔					
๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้แก่เด็กและเยาวชนในตำบลมะนังดาลำ	จัดฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็กในชุมชน	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา								↔					
๗	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและจ้างเหมาแรงงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๐๑๖,๙๑๔	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา													

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	เพื่อจ่ายค่าเข้าเล่ม เย็บปก สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													
๙	โครงการเข้าร่วมการจัดการศึกษาท้องถิ่นภาคใต้	จัดงานการเข้าร่วมการศึกษา ท้องถิ่นภาคใต้	๕๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโล๊ะ	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													
๑๑	โครงการฝึกอบรมค่ายเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่นใต้ ให้แก่เด็กและเยาวชนในตำบลมะนังดาลำ	จัดฝึกอบรมค่ายเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่นใต้	๖๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													
๑๒	โครงการฝึกอบรมการสอนอัลกุรอานหลักสูตรกิริอาตี และจำงหมาคำวิทยากรการฝึกอบรม	จัดฝึกอบรมการสอนอัลกุรอาน	๙๕๖,๓๐๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													
๑๓	โครงการฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	ฝึกอบรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๒๑,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													
๑๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑๕๗,๖๙๐	อบต.นังดาลำ	กองการศึกษา													

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปลื้มโละ	๑๐,๗๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปลื้มโละ	กองการศึกษา														
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตัดชุดแบบนักเรียน	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร ตัดชุดแบบนักเรียน	๑๑๗,๓๐๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา														
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตัดชุดแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลื้มโละ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร ตัดชุดแบบนักเรียน	๗,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปลื้มโละ	กองการศึกษา														
๑๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าการเรียนการสอนรายหัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลื้มโละ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าการเรียน การสอนรายหัว	๔๒,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปลื้มโละ	กองการศึกษา														
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าการเรียนการสอนรายหัวโรงเรียนตรังปิยะห์	สนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าการเรียน การสอนรายหัว	๖๒๔,๙๐๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา														
๒๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาใช้จ่าย การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียน	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรการเรียน	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา														
๒๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จ้างเหมารายเดือนครูสอนอิสลามศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายจ้างเหมา รายเดือนครูสอนอิสลามศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา														
๒๓	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	จัดทำพัฒนาห้องสมุดให้มี คุณภาพ	๑๐๐,๐๐๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา						↔								

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๔	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	จัดทำแหล่งเรียนรู้ให้กับ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	กองการศึกษา					↔							
๒๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาพื้นฐาน สำหรับเด็กยากจน	ให้การสนับสนุนพื้นฐานการ ศึกษาแก่เด็กยากจน	๑๐๗,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา	←											→
๒๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ADSL	เพื่อจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต และ wifi	๙,๖๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา	←											→
๒๗	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาไทย	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา					↔							
๒๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นค่าหนังสือเรียน	๑๘๑,๑๓๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา	←											→
๒๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลื้มโละ	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นค่าหนังสือเรียน	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปลื้มโละ	กองการศึกษา	←											→
๓๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียน	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียน	๑๑๐,๙๔๕	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา	←											→
๓๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลื้มโละ	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียน	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปลื้มโละ	กองการศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓๒	โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนตรียะห์	เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	๑,๓๖๒,๐๐๐	โรงเรียนตรียะห์	กองการศึกษา														
๓๓	โครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลื้มโละ	เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	๑๒๑,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กปลื้มโละ	กองการศึกษา														
๓๔	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้ ๗ ตัว	๑๐,๕๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา					↔									
๓๕	โครงการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ๒ ตัว	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา					↔									
๓๖	โครงการจัดซื้อ โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนโรงเรียนตรียะห์ จำนวน ๑๕ ชุด	จัดซื้อ โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ๑๕ ชุด	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนตรียะห์	กองการศึกษา			↔											
๓๗	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนบ้านมะนังดาลำ	เงินอุดหนุนจ่ายค่าอาหาร กลางวัน	๖๓๖,๐๐๐	โรงเรียนชุมชน บ้านมะนังดาลำ	กองการศึกษา														
๓๘	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกาหงษ์	เงินอุดหนุนจ่ายค่าอาหาร กลางวัน	๒๐๙,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน กาหงษ์	กองการศึกษา														
๓๙	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านทุ่งกินนร	เงินอุดหนุนจ่ายค่าอาหาร กลางวัน	๔๙๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ทุ่งกินนร	กองการศึกษา														
๔๐	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปาม่วง	เงินอุดหนุนจ่ายค่าอาหาร กลางวัน	๑,๙๓๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ปาม่วง	กองการศึกษา														

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๑	โครงการฝึกอบรมประเพณี วัฒนธรรม วิถีอิสลาม และเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็งในตำบล	จัดฝึกอบรมประเพณี วัฒนธรรม วิถีอิสลาม	๔๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา												↔	
๔๒	โครงการฝึกอบรมค่ายเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น ใต้ให้แก่เด็กและเยาวชนในตำบลมะนังดาลำ	จัดฝึกอบรมเข้าค่ายด้านศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่นใต้ให้เด็ก	๖๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองการศึกษา											↔		

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน	จ่ายค่าจ้างเหมาบริการและ จ้างเหมาแรงงาน	๖๖,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข	←											→
๒	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	เพื่อจ่ายค่าเข้าเล่ม เย็บปก สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข	←											→
๓	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน งานบริการสาธารณสุขอื่น	จ่ายค่าจ้างเหมาบริการและ จ้างเหมาแรงงาน	๒๙๖,๖๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข	←											→
๔	โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จัดกิจกรรมป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข				↔								
๕	โครงการพัฒนาคุณภาพน้ำดื่มใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาคุณภาพน้ำในชุมชน	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข						↔						
๖	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการป้องกันโรคติดต่อ และไม่ติดต่อในพื้นที่มะนังดาลำ	ทำป้ายประชาสัมพันธ์การ ป้องกันโรคติดต่อ	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข					↔							
๗	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุข	จ่ายค่าจ้างเหมาบริการและ จ้างเหมาแรงงาน	๑๗๖,๔๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข	←											→
๘	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเช่า สถานบริการสุขภาพตำบล	จ่ายค่าเช่าสถานบริการ สุขภาพตำบล	๑๘,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข	←											→

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่,สงกรานต์	จัดกิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุ ช่วงวันสำคัญ	๔๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข			←→										

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๘ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมาตัดหญ้าไหลทาง	จ่ายค่าจ้างเหมาตัดหญ้าไหลทาง	๑๕,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												
๒	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงคลองส่งน้ำปาไว๊ะ หมู่ที่ ๔	จ่ายให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งน้ำ	๔๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												
๓	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการและจ้างเหมาแรงงาน	จ่ายค่าจ้างเหมาบริการและ จ้างเหมาแรงงาน	๖๖,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												
๔	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	เพื่อจ่ายค่าเข้าเล่ม เย็บปก สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												
๕	โครงการค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนาต่างๆให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย	เพื่อจ่ายในการอบรม สัมมนา และค่าเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												
๖	โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๕,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												
๗	โครงการจ้างเหมาบริการช่วยงานกองช่าง (งานไฟฟ้า)	จ่ายให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานไฟฟ้า	๕๔,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการงานประเพณีของดีเมืองสาย ประจำปี ๒๕๖๕	ร่วมจัดงานของดีเมืองสาย กับ อบต.อื่น	๒๐,๐๐๐	อำเภอสายบุรี	สำนักปลัด						↔							

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ แผนบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	จัดอบรม เรื่องความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด					↔							
๒	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทัศนศึกษาเพื่อประกอบความรู้ความเข้าใจใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อการนำมาพัฒนาชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด											↔	
๓	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศของสำนักปลัด	๒๓,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด					↔							
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักปลัด จำนวน ๒ เครื่อง	๓๔,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด	↔											
๕	โครงการจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น	จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ เครื่อง	๗๖,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด					↔							
๖	โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แก้วไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน	จัดประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด										↔		
๗	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	จัดทำโครงการเก็บภาษีเคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองคลัง												↔

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ค.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ แผนบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค	เพื่อใช้ง่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เช็ค	๓๕,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองคลัง		↔										
๙	โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน ๒ ใบ	เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๒ ใบ	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองคลัง		↔										

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ค.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๔.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมค่าฝึกอบรมสัมมนา ต่างๆและค่าเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายในการอบรม สัมมนา และค่าเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	อบต.นังดาลำ	กองสาธารณสุข												

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ตะบิ้งรุโยะ - กือบงออก หมู่ที่ ๓	สร้างถนน คสล. กว้าง ๕ ม. ยาว ๔๒๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.	๑,๕๐๐,๐๐๐	ตะบิ้งรุโยะ - กือบงออก	กองช่าง				↔								
๒	โครงการบุกเบิก พร้อมยกระดับถนนหินคลุก สาย กาหงษ์ - กูแบก๊แย	สร้างถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๖๙๕ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.	๘๘๔,๐๐๐	กาหงษ์ - กูแบก๊แย	กองช่าง					↔	↔						
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายโตะซอ - บูดี้	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๔๖เมตร หน้า ๐.๑๕ น.	๑,๒๘๐,๐๐๐	โตะซอ - บูดี้	กองช่าง					↔	↔						
๔	โครงการปรับปรุงยกระดับถนนหินคลุก สายเกาะพลอง - คลองช้าง	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๙๕เมตร หน้า ๐.๑๕ น.	๑,๐๖๒,๐๐๐	เกาะพลอง - คลองช้าง	กองช่าง								↔	↔			

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคในเขตพื้นที่ตำบลมะนังดาลำ	ตรวจสอบน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๑๐,๐๐๐	ตำบลมะนังดาลำ	กองช่าง									↔					

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการค่าเช่าที่ทิ้งขยะ	เช่าสถานที่ทิ้งขยะ	๕๕,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองช่าง												

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
๑	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ (ท้องถิ่น สร้างปารักษ์น้ำ)	เพื่อให้ธรรมชาติได้อยู่อย่าง ยั่งยืน	๑๕,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

พ.ศ.๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๑	โครงการปลูกป่า รักน้ำ รักแผ่นดิน	เพื่อกระตุ้นประชาชนมีจิต สำนึกในการรักธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ผ.ด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๗: ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	จัดอบรมด้านการป้องกัน ด้านภัยพิบัติ	๗๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข													↔
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) อบต.มะนังดาลำ	จัดอบรมด้านการป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐	อบต.มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข													↔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงปิดประกาศให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(แอ สาเหาะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ