



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอับดุลกาแม ตะกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	โครงการจ้างบริการเอกชนปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษี	แผนงานคลัง	๖๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	คัดเลือก	๑๘๐ วัน	
๒	ต.ค.๖๖-เม.ย. ๖๗	โครงการให้ความรู้ในการจัดเก็บภาษี	แผนงานคลัง	๓๐,๐๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๓ วัน	
๓	ม.ค.-พ.ค.๖๗	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	แผนงานคลัง	๒๐,๐๐๐ บาท	-	-			
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานคลัง	๖๐,๐๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๓ วัน	
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานคลัง	๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๓ วัน	
๖	ธ.ค.๖๖-ก.พ. ๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้)	แผนงานคลัง	๒๔,๕๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
๗	ธ.ค.๖๖-ก.พ. ๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เหล็ก สูงเปิดทึบ)	แผนงานคลัง	๑๓,๔๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
๘	ธ.ค.๖๖-ก.พ. ๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะ ทำงานเหล็ก)	แผนงานคลัง	๑๘,๐๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้ง โต๊ะ	แผนงานคลัง	๗๒,๐๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๓ วัน	
๑๐	ธ.ค.๖๖-ก.พ. ๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	แผนงานคลัง	๒๔,๐๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๓ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ เลเซอร์	แผนงานคลัง	๔,๑๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๓ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ แบบมีแท่ง	แผนงานคลัง	๓,๓๐๐ บาท	-	-	เจาะจง	๓ วัน	

(นายอำเภอเมืองสาละวิน)
จาง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	จัดหาตลอดทั้งปี
2	ธ.ค.66-ม.ค.67	รถเข็น(วิลแชร์) 3 คัน	โครงการรถเข็น(วิลแชร์)เพื่อ ผู้พิการตำบลมะนังดาลำ	-	สปสข.	19,500	เฉพาะเจาะจง	3	
3	ธ.ค.66-มี.ค.67	เครื่องพ่นหมอกควัน 2 เครื่อง	โครงการจัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควันและน้ำยาเคมี	-	สปสข.	173,400	เฉพาะเจาะจง	7	
4	เม.ย.67-มิ.ย.67	เครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) 1 เครื่อง	โครงการบริหารจัดการ กองทุน	-	สปสข.	8,000	เฉพาะเจาะจง	3	
5	พ.ค.67—ก.ย.67	คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	แผนงานสาธารณสุข	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	

ผู้รับรองข้อมูล


(นายอับดุลกาเริม กะมะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

3.3 กลยุทธ์/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้านและชุมชน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	โครงการจัดหาที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	เพื่อให้เด็กและเยาวชน มีสถานที่ออกกำลังกาย	350,000	ภายในตำบล มะนังดาลำ	กองช่าง														มิถุนายน


(นายอัครกุลกริม กะมะะ)
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

5.1 กลยุทธ์/ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน ระบบระบายน้ำ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนหินคลุก สายกาแระ - แขแม (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 2	เพื่อให้ประชาชนสะดวกในการสัญจรไปมา กว้าง 4 เมตร ยาว 379 เมตร หนา 0.15 เมตร	710,000	หมู่ที่ 2 บ้านกาแระ	กองช่าง													มิถุนายน
2	โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนนหินคลุก สายสถานีสูบน้ำ - บลูกลาสโตร หมู่ที่ 4	เพื่อให้ประชาชนสะดวกในการสัญจรไปมา กว้าง 4 เมตร ยาว 675 เมตร หนา 0.15 เมตร	993,000	หมู่ที่ 4 บ้านปาม่วง	กองช่าง													มิถุนายน


(นายอัครกุลกริม กะมะ)

ผอ. กองสาธารณสุขฯ

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

5.1 กลยุทธ์/ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน ระบบระบายน้ำ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับถนน หินคลุก (ช่วงที่ 1) สายโต๊ะซอ - เกาะพลอง หมู่ที่ 7	เพื่อให้ประชาชนสะดวก ในการสัญจรไปมา กว้าง 4 เมตร ยาว 965 เมตร หนา 0.15 เมตร	1,395,000	หมู่ที่ 7 สายโต๊ะซอ	กองช่าง													มิถุนายน
4	โครงการก่อสร้างศูนย์จริยธรรม บ้านจลาโก หมู่ที่ 6	เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านคุณธรรม ขนาด 126 ตารางเมตร	990,000	หมู่ที่ 6 จลาโก	กองช่าง													กันยายน


(นายอัศุลการิม กะมะะ)
ผอ.กองสาธารณสุข

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.2 กลยุทธ์/พัฒนา ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	โครงการ Big cleaning Day	เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงาน และรอบๆอาคารให้มีสภาพ แวดล้อมที่ดีขึ้น	10,000	ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข														กรกฎาคม
2	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภคในเขตพื้นที่ ตำบลมะนังดาลำ	เพื่อให้ประชาชนใช้น้ำที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	30,000	ตำบลมะนัง ดาลำ	กองช่าง														มีนาคม


(นายอับดุลการิม กะมะ)
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เจาะจง	๗	จัดหาตลอดปี
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์		๔๐,๐๐๐			เจาะจง	๗	จัดหาตลอดปี
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๒๐๐,๐๐๐			เจาะจง	๗	จัดหาตลอดปี
		งบลงทุน							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ							
๔	๒๐-ม.ค.-๖๗	๑.โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์จริยธรรมบ้านจลาโก หมู่ที่ ๖	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๙๐,๐๐๐			คัดเลือก	๑๘๐	
			งานก่อสร้าง						
๕	๕-เม.ย.-๖๗	๒.โครงการก่อสร้างยกระดับถนนหินคลุก (ช่วงที่๑)สายใต้ซอ -เกาะพลอง หมู่ที่ ๗	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๓๙๕,๐๐๐			คัดเลือก	๙๐	
			งานก่อสร้าง						
๖	๘-เม.ย.-๖๗	๓.โครงการก่อสร้างยกระดับถนนหินคลุก (ช่วงที่๒)สายกาแระ - แซแม หมู่ที่ ๒	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๑๐,๐๐๐			คัดเลือก	๙๐	
			งานก่อสร้าง						
๗	๑-มิ.ค.-๖๗	๔.โครงการก่อสร้างยกระดับถนนหินคลุก (ช่วงที่๑)สายสถานีสูบน้ำ - บลูกลาสโตร หมู่ที่ ๔	แผนงานเคหะและชุมชน	๙๙๓,๐๐๐			คัดเลือก	๙๐	
			งานก่อสร้าง						


 (นายอับดุลการิม กะมะ)
 ผอ.กองสาธารณสุขฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	เงิน	เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าวัสดุ	30,000			เจาะจง	3	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าวัสดุ	10,000			เจาะจง	3	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าวัสดุ	20,000			เจาะจง	3	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าวัสดุ	4,000			เจาะจง	3	
5	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าวัสดุ	20,000			เจาะจง	3	
6	พ.ย. 66	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าวัสดุ	54,400			เจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	เงิน งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
7	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา/ค่า วัสดุ	2,278,684			เจาะจง	130	ตลอด ปีงบประมาณ
8	ก.พ. 67	โครงการฝึกอบรมการมี ส่วนร่วมของผู้ปกครองใน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของสถานศึกษา ในสังกัดอบต.มะนังดาลำ	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าใช้ สอย	20,000					
9	มี.ค. - เม.ย. 67	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2567	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ค่าใช้ สอย	250,000					

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายบุญคอรี่ สะมาแอ)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ