



รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นจะได้รายงานต่อสภาท้องถิ่นทราบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑
แบบประเมินตนเองในการจัดยุทธศาสตร์	๓
รายงานติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๐)	๕
แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	๑๒ - ๑๓

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาจะสามารถติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้ โดยจะปรากฏในรูปแบบของรายงานในทุกช่วงของยุทธศาสตร์ ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล เป็นศูนย์กลางในการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็นระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนยุทธศาสตร์ที่ดีหรือไม่อย่างไร สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้เพียงใด การดำเนินการตามแผนที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงให้บรรลุผลได้ในทุกช่วงของแผนต่อไปในอนาคต

องค์ประกอบของระบบการติดตามและประเมินผล

ระบบของการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ ประกอบไปด้วยองค์ประกอบ ๓ ส่วนหลัก คือ ส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) และส่วนของการประเมินผล ผลลัพธ์ (Output) ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ ผู้ประเมิน ผู้ถูกประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ฯลฯ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่แล้ว จะถูกส่งเข้าสู่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยติดตามและประเมินผล เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลไว้โดยบทบาท ต่อปัจจัยนำเข้า ก็คือ วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลโดยตนเองครั้งนี้ ได้แก่ แบบรายงานแบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบทุกขั้นตอน อย่างไร

๒. ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) เป็นการรายงานการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในรูปแบบของรายงานเข้าสู่ส่วนกลาง โดยมีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยในการประสาน ซึ่งในการติดตามในตอนนี้เป็นช่วงที่ทำให้ทราบว่า แผนยุทธศาสตร์ได้กำหนดไว้ดีหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามจริงหรือเปล่า เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดเห็นในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานได้แก่ แบบรายงานแบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่วนของการประเมินผลลัพธ์ (Output) เป็นการติดตามช่วงสุดท้าย หรือเป็นการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมาในแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ระดับจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลและเป็นฐานในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไปในอนาคต

องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเองจำนวนสามคนผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคนผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนหัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคนโดยผลจากการติดตามและประเมินผลจะจัดส่งให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยในการผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคนประสานแผนท้องถิ่นในระดับจังหวัด โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมีบทบาทที่สำคัญ ๓ บทบาท คือ

๑. บทบาทในการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสาร (Data base) หรือจัดทำฐานข้อมูลเป็นการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ โดย

-ในระดับล่าง ได้แก่ อบต. และเทศบาล มีหน้าที่โดยตรงในการเก็บและรวบรวมข้อมูลในเรื่องของการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ตามแบบรายงานที่กำหนดและจัดส่งข้อมูลต่อไปยังหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับบน เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

-ในระดับบน ได้แก่ อบจ. จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับล่าง จัดทำเป็นฐานข้อมูลที่รวมศูนย์ ณ จุดๆเดียว และจัดทำเป็นรายงานข้อมูลในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนงานในระดับจังหวัดเพื่อแจกจ่ายทั้งหน่วยงานภายใน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับล่างลงไปเพื่อให้ประกอบการตัดสินใจในอนาคต

๒. บทบาทเป็นนักวิเคราะห์โครงการ (Project Analyst) หรือหน้าที่ในการวิเคราะห์โครงการและตรวจสอบความถูกต้อง

-ในระดับล่าง จะวิเคราะห์ข้อมูลของตนเองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการและการดำเนินงานตามแผนงาน ว่าได้ดำเนินการตามเป้าหมายหรือแผนงานที่ได้รับหรือไม่ แล้วจัดทำรายงานส่งไปยังหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับบนด้วย

-ในระดับบน จะมีหน้าที่ในการวิเคราะห์ตนเองและรวบรวมรายงานการวิเคราะห์โครงการจากหน่วยติดตามและประเมินผลในระดับล่างเพื่อวิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๓. บทบาทเป็นผู้เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Linkage) หรือการเชื่อมโยงกลยุทธ์ หน้าที่ในส่วนนี้จะเป็นการประสานกันทั้งในระดับล่างและระดับบน และจัดการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานเพื่อให้รับรู้ถึงสถานการณ์ และความเป็นไปของโครงการและดำเนินงานตามแผนงานว่า ควรจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องใด

แบบที่ ๑

แบบประเมินตนเองในการจัดยุทธศาสตร์

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาความสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒

รายงานติดตามประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๒ รายงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนิน ภายในเดือนธันวาคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำดำเนินการเอง)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งระบบ เศรษฐกิจชุมชนและการ แก้ไขปัญหาคาความยากจน												
๑.๑ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๔	๗๐๐,๐๐๐	๔	๗๐๐,๐๐๐	๔	๗๐๐,๐๐๐	๔	๗๐๐,๐๐๐	๔	๗๐๐,๐๐๐	๒๐	๓,๕๐๐,๐๐๐
๑.๒ แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒๓	๙๔๐,๐๐๐	๒๓	๙๔๐,๐๐๐	๒๓	๙๔๐,๐๐๐	๒๓	๙๔๐,๐๐๐	๒๓	๙๔๐,๐๐๐	๑๑๕	๔,๗๐๐,๐๐๐
๑.๓ แผนงานการเกษตร	๓	๕๐,๐๐๐	๓	๕๐,๐๐๐	๓	๕๐,๐๐๐	๓	๕๐,๐๐๐	๓	๕๐,๐๐๐	๓	๕๐,๐๐๐
รวม	๓๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๓๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๓๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๓๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๓๐	๑,๖๙๐,๐๐๐	๑๕๐	๘,๔๕๐,๐๐๐
๒. ด้านสังคมและการพัฒนา คุณภาพชีวิต												
๒.๑ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑๔	๑,๘๕๐,๐๐๐	๑๔	๑,๘๕๐,๐๐๐	๑๔	๑,๘๕๐,๐๐๐	๑๔	๑,๘๕๐,๐๐๐	๑๔	๑,๘๕๐,๐๐๐	๗๐	๙,๒๕๐,๐๐๐
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๙๕	๑๓,๘๘๖,๕๘๙	๙๖	๑๔,๒๓๖,๕๘๙	๙๖	๑๔,๐๓๖,๕๘๙	๙๕	๑๓,๘๘๖,๕๘๙	๙๕	๑๓,๘๘๖,๕๕๙	๔๗๗	๖๙,๙๓๒,๙๔๕
๒.๓ แผนงานการศาสนา	๑๘	๒,๕๐๘,๗๗๐	๑๘	๒,๕๐๘,๗๗๐	๑๘	๒,๕๐๘,๗๗๐	๑๘	๒,๕๐๘,๗๗๐	๑๘	๒,๕๐๘,๗๗๐	๙๐	๑๒,๕๔๓,๘๕๐
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔๑	๑,๒๗๖,๔๐๐	๔๑	๑,๒๗๖,๔๐๐	๔๑	๑,๒๗๖,๔๐๐	๔๑	๑,๒๗๖,๔๐๐	๔๑	๑,๒๗๖,๔๐๐	๒๐๕	๖,๓๘๖,๐๐๐
รวม	๑๖๘	๑๙,๕๒๑,๗๕๙	๑๖๙	๑๙,๘๗๑,๗๕๙	๑๖๙	๑๙,๖๗๑,๗๕๙	๑๖๘	๑๙,๕๒๑,๗๕๙	๑๖๘	๑๙,๕๒๑,๗๕๙	๘๔๒	๙๘,๑๐๘,๗๙๕

[illegible]

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
ระหว่าง ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ มีการยกเลิก		จำนวนโครงการ ที่เพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาและ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของระบบ เศรษฐกิจชุมชนและ การแก้ไขปัญหาความ ยากจน	๑	๒.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐
๒. การพัฒนาคนและ สังคมให้มีคุณภาพ	๓๗	๗๐.๐๐	-	-	๒	๑๗.๐๐	-	-	-	-	๓๙	๖๐.๐๐
๓. การพัฒนาการ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ	๑	๑๐๐	-	-			-	-	-	-	๑	๒.๐๐
๔. การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการที่ดี	๙	๑๗.๐๐	-	-	๓	๒๕.๐๐	-	-	-	-	๑๒	๑๘.๐
๕. การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานให้ ได้มาตรฐาน	๓	๖.๐๐	-	-	๑	๘.๐๐	-	-	-	-	๔	๖.๐๐
๖. ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑	๒.๐๐	-	-	๓	๒๕.๐๐	-	-	-	-	๔	๖.๐๐
๗. การพัฒนาด้าน การส่งเสริมการรักษา ความมั่นคงและ เสริมสร้างสันติสุข	๑	๒.๐๐	-	-	๓	๒๕.๐๐	-	-	-	-	๔	๖.๐๐
รวม	๕๓	๙๙.๐๐	-	-	๑๒	๑๐๐	-	-	-	-	๖๕	๙๘.๐๐

แบบที่ ๓

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

คำชี้แจง : แบบที่๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนธันวาคม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ธันวาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการ

๑. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๓๙	๓๗
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	๑๒	๙
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๔	๓
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๑
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๔	๑
รวม	๖๕	๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๐๐	๘๘.๐๐

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

จากการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่ตั้งไว้ได้ เกี่ยวเนื่องจากนโยบายของผู้บริหารได้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาในระดับพื้นที่และระดับในพื้นทีและพัฒนาด้านอื่นๆ และในแต่ละส่วนงานไม่มีการเร่งรัด ในการดำเนินโครงการให้ทันในห้วงงบประมาณและแผนดำเนินการ แต่ในด้านของการเบิกจ่ายงบประมาณนั้นดำเนินการได้ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดห้วงระยะเวลาให้สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๒. ผู้บริหารต้องเร่งรัดกำกับดูแลให้มีการดำเนินโครงการในห้วงระยะเวลาตามแผนดำเนินงาน