



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี มีประกาศลงวันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำจึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำมี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนดำเนินงาน

รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอับดุลกาแม ดะกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาตามที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาต่อผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่า มีแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือ จากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลมะนังดาลำในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ ๑

หน้า

บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน	
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔-๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๖
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๗
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๘ - ๑๒
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๓
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๔
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๑๔
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	
๑.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	
๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกๆระดับ	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๗ - ๒๔

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของประชาชน

(๑) แผนงานการศึกษา ๒๕ - ๒๖

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๗ - ๒๗

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๑) แผนงานกองสาธารณสุข ๒๘ - ๒๘

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๓๐

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา ๓๑

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนเด็กเยาวชนได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออกด้านความคิด และมีนิสัยรักในการเรียน

(๑) แผนงานการศึกษา ๓๒

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๓๓

๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก

(๑) แผนงานการศึกษา ๓๔

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓๕

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๓๖

๒.๗ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่างๆ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๓๗

๒.๘ ส่งเสริมบำรุง รักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา ๓๘

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๓๙ - ๔๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้านและชุมชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๔๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๒ - ๔๓

(๒) แผนงานงบกลาง ๔๔ - ๔๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๕.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน ระบบระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๔๗ - ๔๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ พัฒนา ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข ๔๙

๖.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๕๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงการรักษาความสงบภายใน

ตำบลเพื่อให้เกิดสันติสุข

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

๕๑ - ๕๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงานการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

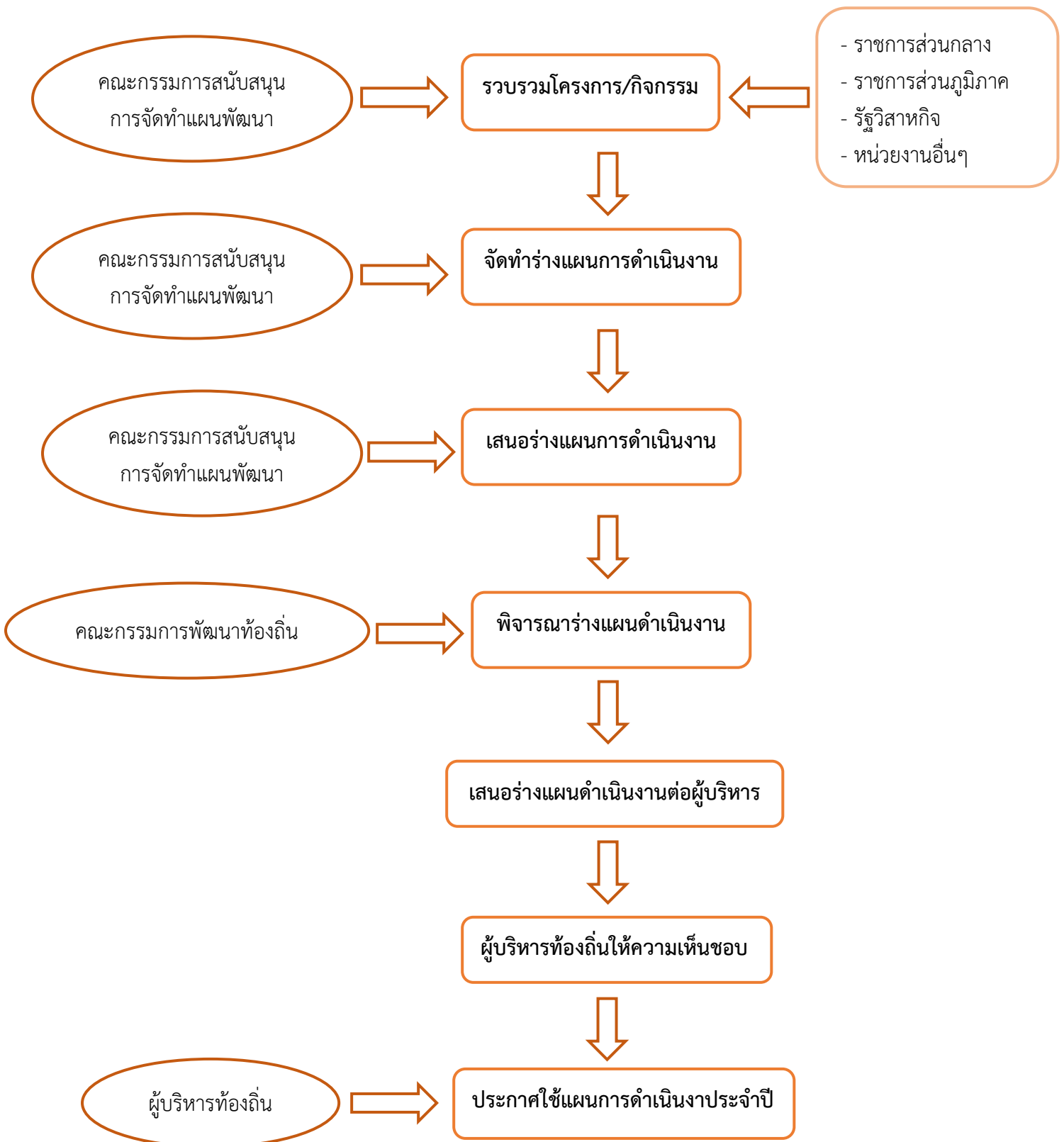
ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงานข้อ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



หมายเหตุ : ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ตำบล ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ตำบลและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ตำบลและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ตำบล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้การแผนดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ตำบล ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนดำเนินงาน

ประโยชน์แผนการดำเนินงานประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

- ๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงานให้ครบถ้วน ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๑๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๑.๕๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	๑ สำนัก

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคมและสังคมให้มีคุณภาพ	๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกกระดับ	แผนงานการศึกษา	๑๕	๒๓.๐๗	๙,๑๕๕,๗๗๗	๓๓.๑๓	กองการศึกษา
	๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของประชาชน	แผนงานการศึกษา	๓	๔.๖	๒๘๐,๐๐๐	๑.๐๑	กองการศึกษา
	๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๐๗	๑๒๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	แผนงานกองสาธารณสุข	๔	๖.๑๕	๑๑๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด/ กองสาธารณสุข

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๕๓	๑๔๐,๐๐๐	๐.๕	กองสาธารณสุข (อุดหนุนส่วนราชการ)
	๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑	๑.๕๓	๑๖,๘๐๐	๐.๐๖	กองการศึกษา
	๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนเด็กเยาวชน ได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออก ด้านความคิด และมีนิสัยรักในการเรียน	แผนงานการศึกษา	๑	๑.๕๓	๕,๐๐๐	๐.๐๑	กองการศึกษา

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนเด็กเยาวชน ได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออกด้านความคิด และมีนิสัยรักในการเรียน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๓.๐๗	๗๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน	แผนงานการศึกษา	๑	๑.๕๓	๙๖๐,๐๐๐	๓.๔๗	กองการศึกษา

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๑๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๕๓	๔๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๓.๐๗	๓๓๐,๐๐๐	๑.๑๙	กองการศึกษา
	๒.๗ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่างๆ	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๕๓	๘๐,๐๐๐	๐.๒๘	กองการศึกษา

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๑๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๘ ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๑	๑.๕๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองการศึกษา
	๒.๘ ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖.๑๕	๑๓๕,๐๐๐	๐.๔๘	สำนักปลัด/ กองการศึกษา (อุดหนุนส่วนราชการ)
รวม	๘	๔	๓๙	๕๙.๘๙	๑๑,๔๙๒,๕๗๗	๔๑.๕๙	๑ สำนัก/๒ กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ และส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้านและชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๕๓	๓๕๐,๐๐๐	๑.๒๖	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑	๑.๕๓	๓๕๐,๐๐๐	๑.๒๖	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการเกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป	แผนบริหารงานทั่วไป	๓	๔.๖๑	๒๖๐,๐๐๐	๐.๙๔	สำนักปลัด

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการเกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป	แผนงานงบกลาง	๙	๑๓.๘๔	๑๐,๙๕๑,๔๔๒	๓๙.๖๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๑๒	๑๘.๔๖	๑๑,๒๑๑,๔๔๒	๔๐.๕๗	๑ สำนัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน	๕.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุง รักษาทางคมนาคม สะพาน ระบบระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔	๖.๑๕	๔,๐๘๘,๐๐๐	๑๔.๗๙	กองช่าง
รวม	๑	๑	๔	๖.๑๕	๔,๐๘๘,๐๐๐	๑๔.๗๙	๑ กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖.๒ พัฒนาปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน	แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๐๗	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองสาธารณสุข/กองช่าง
	๖.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๐๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๑	๔	๖.๑๕	๙๐,๐๐๐	๐.๓๒	๑ สำนัก/๒ กอง
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงการรักษาความสงบภายในตำบลเพื่อให้เกิดสันติสุข	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖.๑๕	๓๓๐,๐๐๐	๑.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๔	๖.๑๕	๓๓๐,๐๐๐	๑.๑๙	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๑๐	๖๕	๙๙.๘๗	๒๗,๖๑๒,๐๑๙	๙๙.๙๐	๑ สำนัก/๓ กอง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อให้เด็กมีอุปกรณ์ การเรียนที่ครบถ้วน	๑๕๖,๘๔๒	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา										กรกฎาคม
๒	โครงการสืบสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ตัดชุดแบบนักเรียน	เพื่อเครื่องแบบนักเรียน มีชุดพร้อมเพียงกัน	๑๑๗,๘๕๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา										กันยายน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกระดับ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนรายหัว	เพื่อให้มีความสะดวก ในการสอน	๑๑๒,๑๔๐	โรงเรียน(ศพด.) บ้านปละโล๊ะ	กองการศึกษา											สิงหาคม
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่าการเรียนการสอนรายหัว	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มากขึ้นกับการสอน นักเรียน	๖๒๑,๑๐๘	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา											สิงหาคม

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกระดับ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้าน ปะละโล๊ะ	กองการศึกษา													กรกฎาคม
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาค่าอาหาร กลางวัน	เพื่อให้ได้แก่นักเรียนมี อาหารกลางวันได้ รับประทาน	๑,๓๙๗,๒๐๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา													กันยายน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	โครงการขอรับสนับสนุน อาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียน ตรังปิยะห์	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความ แข็งแรงทางร่างกายและ จิตใจ	๒,๒๗๘,๖๘๔	โรงเรียนตรังปิยะห์ ศพด.บ้านปละลิ๊ะ โรงเรียนมะนังดาลำ โรงเรียนบ้านกาหงษ์ โรงเรียนบ้านปาม่วง โรงเรียนบ้านทุ่งกินนร	กองการศึกษา													←————→	กันยายน
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนมี หนังสือเรียน	๑๗๗,๒๑๓	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา													↔	พฤษภาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกระดับ

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒.๔ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ADSL และ WIFI	เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพมากขึ้น	๑๖,๘๐๐	โรงเรียนตรังปิยะห์	กองการศึกษา														กันยายน

[illegible]

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของประชาชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมให้มีการ เป็นผู้นำที่ดีขึ้นของสังคม	๑๐๐,๐๐๐	ในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													กันยายน
๒	โครงการสานสัมพันธ์ศูนย์ ปรองดองภายในพื้นที่ตำบล มะนังดาลำ	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน รู้จัก สามัคคี ช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน	๒๐,๐๐๐	ในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													สิงหาคม

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศักยภาพของสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้พันธุ์พืชได้ยืน อย่างยาวนานต่อไป	๑๔๐,๐๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข	←-----→													กันยายน

๒.๕ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนเด็กเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกด้านความคิดและมีนิสัยรักในการเรียน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	๕๐,๐๐๐	ภายในตำบลมะนังดาลำ	สำนักปลัด								↔				พฤษภาคม
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ (อุดหนุนส่วนราชการ)	เพื่อให้ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬากีฬา ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ	สำนักปลัด								↔				พฤษภาคม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒.๖ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒.๗ กลยุทธ์/ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่างๆ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๘ กลยุทธ์/ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานอาซูรอสัมพันธ์ (อุดหนุนส่วนราชการ)	เพื่อให้ชาวมุสลิมได้ตระหนักถึงประเพณีอิสลาม ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	๘,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ สายบุรี	สำนักปลัด														กรกฎาคม
๒	โครงการตาดีกาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ	ต้องการเสริมสร้างความรัก สามัคคีในหมู่นักเรียน ๑ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	กองการศึกษา														มีนาคม

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๘ กลยุทธ์/ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๑) แผนงานกองสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อสร้างกระแสนิยมในกลุ่มเยาวชนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	ภายในตำบลมะนังดาลำ	สำนักปลัด														มิถุนายน
๒	โครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานการณ์	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบลมะนังดาลำ	กองสาธารณสุข														กันยายน

๒.๓ กลยุทธ์/ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและห่างไกลจากโรคพิษสุนัขบ้า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบลมะนังดาลำ	กองสาธารณสุข								↔				พฤษภาคม
๔	โครงการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้อุสภาพลาน്മຍທີ່ແຂ້ງแรงและใช้ນໍ้าได้เกิดประโยชน์สูงสุด	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบลมะนังดาลำ	กองสาธารณสุข								↔				เมษายน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๓.๓ กลยุทธ์/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้านและชุมชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

(๑) แผนบริหารงานทั่วไป

[illegible]

(๒) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จ่ายเงินสมทบประกัน สังคม	๑๗๑,๐๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													กันยายน
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จ่ายเงินสมทบเงิน ทดแทน	๘,๐๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													กันยายน
๓	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายให้แก่เหตุการณ์ ฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ ได้	๗๐๐,๐๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													กันยายน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๔.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	เงินช่วยเหลือ	ช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	๕๐,๐๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด														กันยายน
๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับ การจัดสวัสดิการผู้สูงอายุที่มี อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์	๗,๓๓๐,๘๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด														กันยายน
๖	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัด สวัสดิการเบี้ยความพิการ	๒,๐๑๘,๔๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด														กันยายน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป

(๒) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเงินสนับสนุนการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	๖๐,๐๐๐	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													กันยายน
๘	โครงการจ่ายเงินสมทบหลักประกัน สุขภาพระดับตำบล (สปสช) ตำบลมะนังดาลำ	จ่ายเงินสมทบกองทุน ระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น	๑๗๒,๙๕๘	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													กันยายน
๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท)	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	๔๔๐,๒๘๔	ภายในตำบล มะนังดาลำ	สำนักปลัด													กันยายน

(๑) แผนบริหารงานทั่วไป

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับ ถนนหินคลุก สายกาแระ - แซแม (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๒	เพื่อให้ประชาชนสะดวก ในการสัญจรไปมา กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๗๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านกาแระ	กองช่าง													มิถุนายน
๒	โครงการบุกเบิกพร้อมยกระดับ ถนนหินคลุก สายสถานีสูบน้ำ - บลูกลาสโตร์ หมู่ที่ ๔	เพื่อให้ประชาชนสะดวก ในการสัญจรไปมา กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๘๙๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านปาม่วง	กองช่าง													มิถุนายน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการ Big cleaning Day	เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงาน และรอบๆอาคารให้มีสภาพ แวดล้อมที่ดีขึ้น	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล มะนังดาลำ	กองสาธารณสุข												กรกฎาคม
๒	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภคในเขตพื้นที่ ตำบลมะนังดาลำ	เพื่อให้ประชาชนใช้น้ำที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	๓๐,๐๐๐	ตำบลมะนัง ดาลำ	กองช่าง												มีนาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ กลยุทธ์/พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	เพื่อป้องกันภัยต่างๆที่จะเกิดขึ้นมา	๕๐,๐๐๐	ภายในตำบลมะนังดาลำ	สำนักปลัด													เมษายน
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ประจำปี	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทประจำปี	๑๕๐,๐๐๐	ภายในตำบลมะนังดาลำ	สำนักปลัด													กรกฎาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๗.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงการรักษาความสงบภายในตำบลเพื่อให้เกิดสันติสุข

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]