



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมติดตาม ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำเพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ในการประชุมสภาคราวต่อไป

เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอับดุลกาแม ดะกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ



รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าว มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนมะนังดาลำจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. การรายงานผล	๔
	๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
	๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๙
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
	๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๑
	๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๔ ๓๗
	๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๓๕
	๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๓๘
ส่วนที่ ๔	สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	
	๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๓๙
ภาคผนวก		
	๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	ก-๑
	๒. คำสั่งแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา	ก-๒
	๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	ข
	๔. รายงานผลระบบอีแพลตฟอร์ม	ค



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำซึ่งจะ ช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.มะนังดาลำ

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชน ในตำบลมะนังดาลำหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวจะต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสอง ครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำในการรายงานผลการติดตามโครงการ

อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

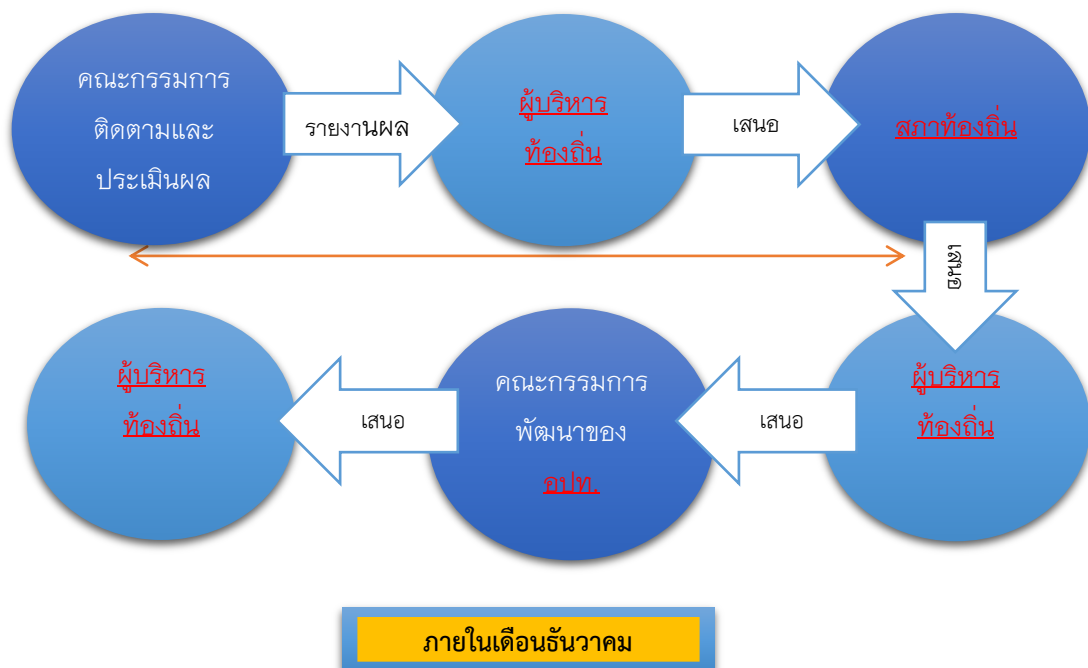
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำมาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
มะนังดาลำ

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดปัตตานี แผนยุทธศาสตร์อำเภอสายบุรี และแผนชุมชนตำบลมะนังดาลำ

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำมีรายละเอียด ดังนี้

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลมะนังดาลำเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบมุสลิม ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

"แก้ปัญหาทุกด้าน บริการด้วยน้ำใจ มีคุณธรรมโปร่งใสเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน"

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ปัญหาคาความยากจน

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร และปศุสัตว์ ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่สู่

นิคมอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล

๓. ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบทุกระดับ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็กเยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน
๔. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถานศาสนพิธีต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

พัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬา การออกกำลังกายและกิจกรรม
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬานันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
๒. พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. พัฒนา ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัยรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์

๑. ก่อสร้าง บุกเบิกปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบ ระบายน้ำ ระบบชลประทานขนาดเล็ก และท่าเทียบเรือ
๒. พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง
๓. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และระบบประปา
๕. จัดทำผังเมืองและผังตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
๓. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๗

ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. ส่งเสริมท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓.เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้
๒. ชุมชนมีความเข้มแข็งแผนพัฒนาตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
๓. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
๔. ส่งเสริมการศึกษาให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๖. มีระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการและจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และขยายเขตไฟฟ้าประปา
๗. ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔.ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนมีการคมนาคมสะดวก รวดเร็ว ได้รับการอำนวยความสะดวกจากสาธารณูปโภคต่าง ๆ บ้านเมืองน่าอยู่อาศัย
๒. ร้อยละ ๙๐ ของประชากรได้รับการศึกษาตามเกณฑ์
๓. ร้อยละ ๙๕ ของประชากรได้รับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย
๔. ร้อยละ ๒๐ ของครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. ร้อยละ ๕๐ ของครัวเรือนมีการกำจัดขยะอย่างถูกต้องสุขอนามัย
๖. ร้อยละ ๕๐ ของประชากรมีความรู้ ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่มีการปลูกต้นไม้หรือมีพื้นที่ได้รับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๘. ร้อยละ ๕๕ ของประชากรเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น
๙. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก เสมอภาคและทั่วถึง
๑๐. ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนมีช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๕.ค่าเป้าหมาย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ประชาชนร่วมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
๓. ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมและได้รับบริการอย่างเป็นธรรม
๖. ชุมชนเข้มแข็งตำบลสันติสุข

๖.กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร และปศุสัตว์ ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่สู่นิคมอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล
๓. ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้า
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบทุกระดับ
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็กเยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน
๘. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถานศาสนพิธีต่างๆ
๙. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬา การออกกำลังกายและกิจกรรม
๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬานันทนาการ
๑๑. ส่งเสริมสวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
๑๒. พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน
๑๓. พัฒนา ปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๑๔. พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัยรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
๑๕. ก่อสร้าง บุกเบิกปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบ ระบายน้ำระบบชลประทานขนาดเล็ก และทำเยียบเรือ
๑๖. พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง
๑๗. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๑๘. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และระบบประปา
๑๙. จัดทำผังเมืองและผังตำบล
๒๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
๒๒. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
๒๓. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒๔. ส่งเสริมท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๗.จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) Assessing เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานภาพด้านบรรษัทภิบาลในปัจจุบัน
- ๒) Visioning เป็นการระบุวิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการโดยคำนึงถึงทุนทางสังคมที่องค์กรมีอยู่
- ๓) Defining (Policies) เป็นการวางนโยบายด้าน CSR ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
- ๔) (Strategic) Positioning เป็นการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน CSR ของกิจการ

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
๒. พัฒนา ปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน
๖. ส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร
๗. ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๘. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการครอบคลุมทุกพื้นที่

พื้นที่

๑. ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทาง คมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
๒. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล
๓. ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
๔. จัดทำผังเมืองและผังตำบล

๓. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ยั่งยืน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตร ปศุสัตว์
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็กเยาวชนและประชาชน
๕. ส่งเสริมอนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชน
๙. จัดทำระบบกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน
๑๐. การป้องกันการรุกรานล้าคลองสาธารณะและสาธารณะอื่น ๆ

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว

๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน คนชรา ผู้ด้อยโอกาสในสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

๑๓. ป้องกันและกำจัดการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด

๑๔. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬาการออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ

๑๖. ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา

๔. พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนตามแนวนโยบายของรัฐบาล

๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของระบบ เศรษฐกิจชุมชนและการ แก้ไขปัญหาความยากจน	๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๑.๒ แผนงานเกษตร ๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐	๑,๙๔๘,๘๐๐	๑๓	๗,๒๕๕,๘๐๖
๒. ด้านสังคมและการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ แผนงานงบกลาง ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ๒.๕ แผนงานการศึกษา ๒.๖ แผนงานสาธารณสุข ๒.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๘ แผนงานเคหะและชุมชน ๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๑๘	๒๕,๙๙๓,๑๕๔	๒๕	๖,๗๙๖,๓๑๑
๓. การพัฒนาการกีฬาสู่ ความเป็นเลิศและส่งเสริม การท่องเที่ยว	๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา ๓.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖	๔,๕๒๕,๐๐๐	๑	๑๒๐,๙๓๕
๔. การบริหารการจัดการที่ ดี	๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ แผนงานสาธารณสุข ๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐	๗๗๕,๐๐๐	๕	๑๙๓,๖๗๒
๕. ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้ มาตรฐาน	๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา ๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน ๕.๓ แผนงานการเกษตร	๒๗๐	๒๓๗,๒๙๔,๘๑๓	๖	๗,๗๒๕,๔๐๐
๖. ด้านการจัดกาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖.๑ แผนงานสาธารณสุข ๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน ๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๖.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๕ แผนงานงบกลาง	๓๐	๑,๑๖๑,๐๐๐	๒	๙๙,๘๐๓,๐๙๐
๗. การส่งเสริมการรักษา ความมั่นคงและเสริมสร้าง สันติสุข	๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๐	๑,๑๙๐,๐๐๐	๓	๙๗,๐๕๐
รวม		๖๐๔	๒๗๒,๘๘๗,๗๖๗	๕๕	๑๒๑,๙๙๒,๒๖๔

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๕) คิดเป็นร้อยละ (%)

ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง ร้อยละ (%)	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑.๒ แผนงานเกษตร ๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐	๑,๙๔๘,๘๐๐	๒๓.๖	๕.๙
๒. ด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ แผนงานงบกลาง ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๒.๕ แผนงานการศึกษา ๒.๖ แผนงานสาธารณสุข ๒.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๘ แผนงานเคหะและชุมชน ๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑๘	๒๕,๙๙๓,๑๕๔	๔๕.๕	๕.๖
๓. การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๓.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๖	๔,๕๒๕,๐๐๐	๑.๘	๐.๑
๔. การบริหารการจัดการที่ดี	๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ แผนงานสาธารณสุข ๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐	๗๗๕,๐๐๐	๙.๑	๐.๒
๕. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน ๕.๓ แผนงานการเกษตร	๒๗๐	๒๓๗,๒๙๔,๘๑๓	๑๐.๙	๖.๓
๖. ด้านการจัดกาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖.๑ แผนงานสาธารณสุข ๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน ๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๖.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๕ แผนงานงบกลาง	๓๐	๑,๑๖๑,๐๐๐	๓.๖	๘๑.๘
๗. การส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐	๑,๑๙๐,๐๐๐	๕.๕	๐.๑
รวม		๖๐๔	๒๗๒,๘๘๗,๗๖๗	๑๐๐	๑๐๐

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ (เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการจริง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	เพื่อให้ชุมชนได้ตระหนักถึงการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดกิจกรรมดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๕	○	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบฯ	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสถานศึกษาในสังกัด อบต.มะนังดาลำ	○	เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูผู้สอนและผู้ปกครองเพื่อยกระดับการศึกษาให้มีคุณภาพ	จัดกิจกรรมนั่งแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูและนักเรียน	กองการศึกษา
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้แก่เด็กและเยาวชนในตำบลมะนังดาลำ	○	เพื่อเสริมทักษะทางด้านอาชีพให้มั่นคงและได้สานต่อไปในชีวิตประจำวัน	จัดกิจกรรมอบรมเด็กและเยาวชนในพื้นที่และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ	กองการศึกษา
๔	โครงการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับเด็กและเยาวชนในตำบลมะนังดาลำ	○	เพื่ออนุรักษ์ไว้ถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ให้สูญหายไปตามกาลเวลา	จัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย)	○	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา
๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	○	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้ชุมชนห่างไกลยาเสพติด	จัดกิจกรรมให้ความรู้และเปิดรับข้อมูลจากชุมชนเรื่อง ยาเสพติดเพื่อจะได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดูแล	กองการศึกษา
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอิสลามศึกษาและพุทธศาสนา)	○	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา

๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตรียะห์)	○	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนตรียะห์)	○	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโล๊ะ	○	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโล๊ะ	○	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียนตรียะห์)	○	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา
๑๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	○	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้ชุมชนห่างไกลยาเสพติด	จัดกิจกรรมให้ความรู้และเปิดรับข้อมูลจากชุมชนเรื่อง ยาเสพติด เพื่อจะได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดูแล	สำนักปลัด
๑๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	○	เพื่อการควบคุม และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชาวบ้านเรื่องพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข
๑๕	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพตำบลมะนังดาลำ	○	เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพให้เยาวชนได้นำไปต่อยอด	จัดกิจกรรมอบรมให้เยาวชนและเรียนเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆมาให้ความรู้	สำนักปลัด
๑๖	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	○	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จัดกิจกรรมฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	สำนักปลัด
๑๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกลุ่มสตรีตำบลมะนังดาลำ ประจำปี ๒๕๖๕	○	เพื่อให้กลุ่มสตรีได้รับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม	จัดกิจกรรมและเรียนรู้จัดวิทยากรที่เกี่ยวข้องมาร่วมเสวนามาแลกเปลี่ยนความรู้	สำนักปลัด
๑๘	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	○	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในวงกว้างได้มาปฏิบัติในองค์กรต่อไป	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	สำนักปลัด

๑๙	โครงการวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละไล๊ะ	๐	เพื่อสร้างเสริมจินตนาการและการเรียนรู้ให้กับเด็กๆ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละไล๊ะ	กองการศึกษา
----	--	---	---	---	-------------

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการงานประเพณีของดีเมืองสาย ประจำปี ๒๕๖๕	๐	เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมดั้งเดิมไม่ให้สูญหาย	จัดกิจกรรมงานประเพณีของดีเมืองสาย	อุดหนุนอำเภอสายบุรี
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสีสร้างสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕	๐	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีความเข้าใจของบุคลากรในองค์กร	จัดกิจกรรมให้แต่ละกองได้มีส่วนร่วมในการจัดกีฬา	อุดหนุนอำเภอสายบุรี
๓	โครงการจัดงานวันแม่รำลึก ประจำปี ๒๕๖๕	๐	เพื่อส่งเสริมทางวัฒนธรรมดั้งเดิมไม่ให้สูญหาย	ร่นจัดกิจกรรมงานแม่รำลึกประจำปี	อุดหนุนอำเภอสายบุรี
๔	โครงการจัดงานอาซูรอสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕	๐	เพื่อส่งเสริมทางวัฒนธรรมดั้งเดิมไม่ให้สูญหาย	ร่วมกันจัดกิจกรรมกวนอาซูรอ	อุดหนุนอำเภอสายบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ด้านการบริหารจัดการที่ดี

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕	๐	เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้แก่ชุมชนในการจัดเก็บภาษี	จัดรถเคลื่อนที่เพื่อการจัดเก็บภาษี	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการตรวจสอบน้ำอุปโภคบริโภคในตำบลมะนังดาลำ	○	เพื่อรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่คู่ชุมชนตลอดไป	จัดการคุ้มครองแหล่งน้ำในชุมชนหรือในบ่อ	กองสาธารณสุข
๒	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ (ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า)	○	เพื่อรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่คู่ชุมชน	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณชุมชน	สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	○	เพื่อให้ชุมชนได้ มี กิน ใช้ สะอาด และปลอดภัย	จัดกิจกรรมให้ทางด้านการใช้น้ำอย่างถูกวิธี	กองสาธารณสุข
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สถ.)	○	เพื่อรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้อยู่คู่ชุมชน	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณชุมชน	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๗: ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	○	เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องเพื่อใช้ในการช่วยเหลือชาวบ้านเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยพิบัติ	สำนักปลัด

๑.๔ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการจริง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	๕๕๐,๓๒๕	เพื่อใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	สำนักปลัด
๒	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	๒๙๕,๕๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	กองคลัง
๓	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	๗๖,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	กองช่าง
๔	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	๑,๐๑๕,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	กองการศึกษา
๕	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	๒๙๖,๕๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน	กองสาธารณสุข
๖	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการช่างงานไฟฟ้า	๕๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการช่างงานไฟฟ้า	จัดส่วนรายจ่ายเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการช่างงานไฟฟ้า	กองช่าง
๗	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงคลองส่งน้ำบ้านป่าไผ่	๔๐,๐๐๐	เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการช่างงานไฟฟ้า	จัดส่วนรายจ่ายเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงคลองส่งน้ำบ้านป่าไผ่	กองช่าง

๕	โครงการค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าเดินทางไปราชการ	จัดส่วนรายจ่ายค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ และค่าเดินทางไปราชการ	กองช่าง
๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานแก่ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา	สำนักปลัด
๗	โครงการการเลือกตั้งท้องถิ่น	๙๐๐,๐๐๐	เพื่อศึกษาทัศนของประชาชนต่อการเลือกตั้งสมาชิกและนายกให้มีผู้นำท้องถิ่นในตำบล	ได้ทราบปัญหา นโยบาย ผลงานและการแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่	สำนักปลัด
๘	โครงการจัดประชุมระชาคมเพื่อจัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน	๔๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาและสอดคล้องตามที่ต้องการ	จัดประชุม ประชาคมเพื่อเพิ่มเติมแผนเพื่อความถูกต้องและสอดคล้องที่สุด	สำนักปลัด
๙	โครงการเข้าร่วมการจัดการศึกษาท้องถิ่นภาคใต้	๕๐,๐๐๐	วัฒนธรรมของภาคใต้เพื่อใช้ในการศึกษาข้อมูล และวิจัย	ได้รับการศึกษาและความรู้ อย่างมีคุณภาพ	กองการศึกษา
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโละ	๘,๖๐๐	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา
๑๑	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโละ	๕,๐๐๐	เพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโละ	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโละ	กองการศึกษา
๑๒	โครงการฝึกอบรมการอ่านอัลกุรอาน กิรออาตีและจริยะธรรม	๙๖๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อัลกุรอาน	จัดกิจกรรมฝึกอบรมการอ่านอัลกุรอานกิรออาตีและจริยะธรรม	กองการศึกษา
๑๓	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูในสังกัด	จัดกิจกรรมไปทัศนศึกษาดูงาน	กองการศึกษา
๑๔	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโละ	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโละ	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปละโละ	กองการศึกษา
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๕๐,๙๒๐	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา

๒๙	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านทุ่งกิโนร	๕๑๗,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	อุดหนุนให้โรงเรียนบ้านทุ่งกิโนร
๓๐	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปาม่วง	๑,๙๔๕,๐๐	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดงบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	อุดหนุนให้โรงเรียนบ้านปาม่วง
๓๑	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเช่าสถานบริการสุขภาพตำบล	๑๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายค่าเช่าสถานบริการสุขภาพตำบล	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเช่าสถานบริการสุขภาพตำบล	กองสาธารณสุข
๓๒	โครงการฝึกอบรมประเพณีวัฒนธรรมวิถีอิสลามและเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็งในตำบลมะนังดาลำ	๔๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็งในตำบลด้วยประเพณีวัฒนธรรมวิถีอิสลาม	จัดกิจกรรมอบรมเชิญวิทยากรที่มีความรู้มาให้ความรู้ทางด้านอิสลาม	กองการศึกษา
๓๓	โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าใจรับรู้การเฝ้าระวังและป้องกันจากโรคต่างๆ	ประชาชนได้รับความรู้จากโรคอย่างทั่วถึง	กองสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดภายในตำบลมะนังดาลำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กเยาวชนและประชาชนห่างไกลจากยาเสพติด	เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากที่สุดและมีความสามัคคี	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ด้านการบริหารจัดการที่ดี

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำหรับผู้บริหาร)	๓๐,๐๐๐	เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่(สำหรับผู้บริหาร)	จัดงบประมาณในการจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่(สำหรับผู้บริหาร)	สำนักปลัด
๒	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายค่าเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนที่ต้องนำไปใช้ในการเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	สำนักปลัด

๓	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการเย็บปกเข้า เล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนที่ ต้องนำไปใช้ในการเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	กองคลัง
๔	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการเย็บปกเข้า เล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนที่ ต้องนำไปใช้ในการเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	กองการศึกษา
๕	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการเย็บปกเข้า เล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนที่ ต้องนำไปใช้ในการเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	กอง สาธารณสุข
๖	โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายค่าเย็บปกเข้าเล่มเอกสารและ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	๓,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการเย็บปกเข้า เล่มเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ	จัดส่วนรายจ่ายในส่วนที่ ต้องนำไปใช้ในการเย็บปก เข้าเล่มเอกสารและสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	กองช่าง
๗	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๕,๖๐๐๐	เพื่อใช้ถ่ายเอกสารการ ปฏิบัติงานหรือถ่ายให้ ประชาชนที่จะมาใช้ บริการ	มีเครื่องถ่ายเอกสารที่ดี และสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด
๘	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐	เพื่อการจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด
๙	โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๓ ใบ	๑๘,๐๐๐	เพื่อการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร ๒ บาน จำนวน ๓ ใบ	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๓ ใบ	กองคลัง
๑๐	โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ	๖,๐๐๐	เพื่อการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ	กอง การศึกษา
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐	เพื่อการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	กอง การศึกษา
๑๒	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	เพื่อการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กอง สาธารณสุข
๑๓	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๕,๐๐๐	เพื่อการจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย ตะบิงรูโปะ - กือบงออก	๑,๕๐๐,๐๐๐	เพื่อความสะดวกสบายในการสัญจรไปมาของชุมชน	ก่อสร้างถนน คสล. สาย ตะบิงรูโปะ - กือบงออก	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย โตะซอ - บุตี	๑,๒๘๐,๐๐๐	เพื่อความสะดวกสบายในการสัญจรไปมาของชุมชน	ก่อสร้างถนน คสล. สาย โตะซอ - บุตี	กองช่าง
๓	โครงการบุกเบิก พร้อมยกระดับถนนหินคลุก สาย กาหงส์ - ภูแบ็กแย	๘๘๔,๐๐๐	เพื่อความสะดวกสบายในการสัญจรไปมาของชุมชน	ก่อสร้างบุกเบิก พร้อมยกระดับถนนหินคลุก สาย กาหงษ์ - ภูแบ็กแย	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงยกระดับถนนหินคลุกสายเกาะพลอง - คลองช้าง	๑,๐๖๒,๐๐๐	เพื่อความสะดวกสบายในการสัญจรไปมาของชุมชน	ก่อสร้างปรับปรุงยกระดับถนนหินคลุก สาย เกาะพลอง - คลองช้าง	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการ Big Cleaning Day ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้สถานที่บริเวณรอบที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	กองสาธารณสุข
๒	โครงการจิตอาสาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้สถานที่บริเวณรอบที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย	จัดกิจกรรมจิตอาสาบริเวณสถานที่ทำงานและตามมัสยิดในตำบล	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๗: ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

ลำดับ	โครงการ	เบิกจ่าย	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๕๐,๐๐๐	เพื่อการช่วยเหลือชาวบ้านเมื่อประสบภัยได้ทันเวลาที่ปลอดภัยและถูกต้อง	จัดอบรมอาสาสมัคร(อปพร.) องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	สำนักปลัด
๒	โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๔๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จัดกิจกรรมการตั้งด่านเพื่อคอยสอดส่องดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาลสำคัญ	กองสาธารณสุข

๑.๕ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถดำเนินตามโครงการ ได้ครบทุกหมู่บ้าน โดยขาดปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง การบูรณาการในการทำงานและภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือ อีกทั้งยังมีบางแห่งที่ยังดำเนินการไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้านเนื่องจากพื้นที่ห่างไกล ปัญหาความไม่ปลอดภัย และไม่มีภาคีเครือข่ายตลอดจนเจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังความปลอดภัย

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบยังไม่มีความเข้าใจและเข้าถึงยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน โครงการที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จึงยังไม่สามารถตอบสนองต่อการช่วยเหลือและกระตุ้นที่มีประสิทธิภาพมากพอที่จะเหลือชุมชนให้ได้รับประสิทธิภาพสูงสุดของยุทธศาสตร์นี้

๓. การกระจายงบประมาณเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ปัญหาความยากจนยังไม่เพียงพอ

๔. ระบบของหน่วยงานควรทำความเข้าใจในรูปแบบของยุทธศาสตร์ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้แล้วทำการทำสถิติและศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้รอบด้านของพื้นที่ เพื่อที่จะนำปรับรูปแบบของโครงการ ที่จะสามารถเข้าถึง ต่อประชาชนในชุมชนได้เป็นมีระบบ และสามารถต่อยอด ติดตามเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น และทุกโครงการที่เกิดขึ้นจะได้เป็นโครงการที่สามารถก่อประโยชน์อย่างแท้จริงให้กับประชาชนในชุมชนได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๑. พื้นที่ระดับ อบต. ขาดทักษะการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กโดยให้เด็กมีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ปฏิบัติ และประเมินผลตนเอง เครือข่ายนิยมนิด และจัดทำให้เด็กจึงมีความจำเป็นต้องมีการติดตามผลให้คำปรึกษาและสอนงาน(Coaching) บ่อยครั้งกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุผล

๒. โครงการที่เกิดขึ้นยังไม่ตอบสนองต่อการองค์ความรู้ ความสามารถที่เด็กจะสามารถนำไปต่อยอดได้จริง

๓. โครงการที่ดำเนินการเป็นโครงการที่ล้าสมัย ไม่สอดคล้องต่อการศึกษาที่ก้าวไกลของโลก ปัจจุบัน ทำให้เด็กในพื้นที่ยังไม่มีผลแสดงออก และไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาได้ดีพอตามที่สมควร

๔. ควรสร้างแผนผังที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ การศึกษาและการพัฒนาบุคคลในชุมชน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ทุกโครงการมีการเชื่อมต่อกัน ต่อยอดกันได้ เพื่อที่ให้อุทธศาสตร์เป็นสิ่งที่สามารถสร้างพื้นฐานให้แก่เด็ก และเด็กนั้นจะสามารถต่อยอดไปได้เองอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. พื้นที่รอบชุมชนตำบลมะนังดาลำ ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ

๒. สนามกีฬาของชุมชนมีไม่มากพอที่จะตอบสนองด้านการกีฬาให้แก่ชุมชน

๓. โครงการที่เกิดขึ้นเป็นโครงการที่ไม่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์มากนัก

๔. ระบบหน่วยงานที่ดูแลในเรื่องนี้ ควรมีความรู้ ความเข้าใจต่อยุทธศาสตร์ในด้านนี้ให้มากกว่าเดิม และควรมีความเข้าใจพื้นที่ให้มากขึ้น เพื่อที่จะได้ให้โครงการที่เกิดขึ้น สามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑. ควรจะมีการบูรณาการแนวทางการดำเนินงาน (รูปแบบ/ วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ) ในระดับพื้นที่เพื่อให้พื้นที่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

๑. ควรมีการออกแบบและมีแบบแผนในการออกแบบโครงสร้างพื้นฐานในอนาคตที่แน่นอน และเป็นไปได้จริง เพื่อตัดปัญหาความยุ่งยากและความลำบากในการเชื่อมต่อแต่ละโครงการให้สอดคล้องกัน จะได้ไม่เป็นการใช้งบประมาณโดยสูญเปล่า

๒. ควรลดโครงการที่ไม่จำเป็นออก เพื่อใช้งบประมาณในส่วนที่เกิน สามารถนำไปทำประโยชน์ต่อโครงการอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การจัดการเรื่องขยะยังไม่เป็นไปตามที่พึงประสงค์ เนื่องจากประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่ ยังไม่ตระหนักถึงเรื่องของสิ่งแวดล้อมมากนัก เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องไกลตัว

๒. โครงการที่จะตอบสนองด้านการจัดการขยะ ยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอที่จะทำให้ชุมชนเข้าใจได้อย่างถ่องแท้ในเรื่องของความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อมในตำบล

๓. การจัดงบประมาณเพื่อหนุนบำรุงและรักษาความสะอาดของชุมชนในการจัดการขยะยังไม่เพียงพอ รถเก็บขยะมีไม่เพียงพอ การทำงานไม่เป็นระบบ และจำนวนถังขยะสาธารณะก็ยังมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนขยะที่มีในชุมชน

๔. ควรให้ความรู้ความเข้าใจ ถึงที่มาที่ไปของการจัดการความสะอาดของชุมชน รวมถึงขยายขอบเขตของความรู้ ว่าหากชุมชนมีขยะเป็นมลพิษ โทษที่ตามมาจะก่อให้เกิดความเสียหายใดๆต่อชุมชนบ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗: ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๑. เจ้าหน้าที่จิตอาสา ยังมีความรู้ ความสามารถไม่เพียงพอต่อสถานการณ์และเหตุการณ์คับขันมากพอ หากเกิดเหตุการณ์ที่ต้องได้รับความช่วยเหลืออย่างท่วงที

๒. อัปเดตข้อมูลของแผนบรรเทาสาธารณภัยและโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด และหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น จะได้เข้าช่วยเหลือตามแผนที่วางไว้ได้อย่างท่วงที และถูกต้อง

ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จในโครงการพัฒนาท้องถิ่นว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้มีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ของ Demand/Supply เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์ เทียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน

เป็นถึง Global การเป็น Global ในการพัฒนาท้องถิ่นก็คือโลกเป็น โลกาภิวัตน์เป็นสากล Global planning การวางแผนระดับสากล Globalization โลกาภิวัตน์ Localization ที่เกิดผลจริงในท้องถิ่นนำไปสู่ Global เป็น Trend อันเป็นแนวโน้ม แนวทางที่จะเกิดขึ้น สมัยนิยมของคนไทย คนในท้องถิ่นจะเกิดการพัฒนาหรือการโน้มเอียงที่จะทำ ปฏิบัติจนเป็นที่ยอมรับ

ความสำเร็จที่เกิดจากตัวชี้วัด แสดงตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่วัดได้จริง ไม่จริงในโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น

สรุปคะแนนประเมินยุทธศาสตร์ ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๒.๖๓
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๘.๒๔
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๐.๓๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๑๐	๙.๕๐
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๘.๐๘
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๗.๔๖
๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๔.๕๐
๓.๕ กลยุทธ์	๕	๓.๕๔
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	๕	๔.๒๑
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๓.๘๔
๓.๘ แผนงาน	๕	๔.๓๘
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔.๗๙
รวม	๑๐๐	๘๑.๑๖

๑. พบว่าประเด็น การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๖ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เพราะการวิเคราะห์สภาพองค์กร หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต การดำเนินงานขององค์กรหลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังนั้นการวิเคราะห์ SWOT จึงเรียกได้ว่าเป็น การวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกและ ภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กร ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์ขององค์กรระดับองค์กรที่เหมาะสมต่อไป ความสามารถภายในที่ถูกใช้ประโยชน์เพื่อการบรรลุในทางกลับกันอุปสรรคทางสภาพแวดล้อมจะเป็นสถานการณ์ที่ขัดขวางการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

๒. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ในแต่ละประเด็น

ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๒๐	๑๒.๖๓	๖๓.๑๒๕	
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๓	๒.๘๘	๙๕.๘๓๓	
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒	๑.๙๒	๙๕.๘๓๓	
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๒	๑.๘๘	๙๓.๗๕	
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	๒	๑.๘๘	๙๓.๗๕	
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๒	๑.๕๔	๗๗.๐๘๓	
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	๒	๑.๑๓	๕๖.๒๕	

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๒	๑.๕๒	๗๐.๘๓๓	
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูลจปฐ.	๒	๐.๐๐	๐	
	๑.๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	๒	๐.๐๐	๐	
รวม		๒๐	๑๒.๖๓	๖๓.๑๓	

๑. สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวมของข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำพบว่าประเด็น ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ และการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ได้คะแนนสูงสุด ๙๕.๘๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๓ ของคะแนน และคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๖ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปผลการให้คะแนนโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๖.๘๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑.๙๒
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๖.๖๗
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๔.๕๔
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๓๙.๙๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๔.๔๖
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๓.๗๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๓.๙๒
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๓.๗๑
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๓.๘๘
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๑.๕๐
๕.๗ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๒.๕๐
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	๕	๑.๗๑
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๓.๖๓
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๒.๙๒
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๕	๔.๑๗
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๓.๘๓
รวม	๑๐๐	๖๐.๐

๑. พบว่าประเด็น โครงการพัฒนา ได้คะแนนสูงสุด ๓๙.๙๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

ที่เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากความชัดเจนของชื่อโครงการมีกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒. พบว่าประเด็น งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ได้คะแนนต่ำสุด ๓.๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๐ ของคะแนนในประเด็นการพิจารณาและคิดเป็นร้อยละ ๓.๖๓ ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

เป็นเช่นนั้น/เหตุผล เนื่องจากงบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีการเพิ่ม – ลด ไม่คงที่ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ประกอบกับกลุ่มเป้าหมายมีความสนใจเพิ่มขึ้น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีราคาสูงขึ้น

และเนื่องการตั้งงบประมาณเกินขอบเขตงานที่ทำได้จริงได้แผนพัฒนา ๕ ปี ที่มีการตั้งตั้งโครงการและวงเงินที่สูงเกินกว่าขอบเขตที่ทำได้จริง ทำให้คะแนนในส่วนที่ทำได้จริง กับส่วนที่วางโครงการไว้ ได้ผลต่ำ

๓. พบว่าความชัดเจนของชื่อโครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๕๑๐ โครงการ ได้คะแนน ๔.๔๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๗ ของคะแนนในความชัดเจนของชื่อโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน

๔. พบว่ากำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๕๑๐ โครงการ ได้คะแนน ๓.๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ของคะแนนที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		หมู่ที่/ชุมชน (ถ้ามีหลายตำบลระบุตำบลด้วย)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
๑	เพศ		
	- ชาย	ม.๑-ม.๖	๒๔
	- หญิง	ม.๑-ม.๖	๔๔
๒	อายุ		
	- ต่ำกว่า ๒๐ ปี	ม.๑-ม.๖	-
	- ๒๐-๓๐ ปี	ม.๑-ม.๖	๒๓
	- ๓๑-๔๐ ปี	ม.๑-ม.๖	๒๒
	- ๔๑-๕๐ ปี	ม.๑-ม.๖	๑๐
	- ๕๑-๖๐ ปี	ม.๑-ม.๖	๑๐
	- มากกว่า ๖๐ ปี	ม.๑-ม.๖	๓

ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง		หมู่ที่/ชุมชน (ถ้ามีหลายตำบลระบุตำบลด้วย)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)
๓	ระดับการศึกษา		
	- ประถมศึกษาหรืออ่านเขียนออกได้	ม.๑-ม.๖	๑๖
	- มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ม.๑-ม.๖	๒๑
	- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ม.๑-ม.๖	๑๑
	- ปริญญาตรี	ม.๑-ม.๖	๑๗
	- สูงกว่าปริญญาตรี	ม.๑-ม.๖	๒
	- อื่น ๆ	ม.๑-ม.๖	๑
๔	อาชีพหลัก		
	- รับราชการ	ม.๑-ม.๖	๒
	- เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	ม.๑-ม.๖	๙
	- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	ม.๑-ม.๖	๒๓
	- รับจ้าง	ม.๑-ม.๖	๑๘
	- นักเรียน/นักศึกษา	ม.๑-ม.๖	๑
	- เกษตรกร	ม.๑-ม.๖	๑๒
	- อื่นๆ	ม.๑-ม.๖	๓

เกณฑ์ในการแปลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีต่อการให้บริการในการอบรม ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการศึกษาได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ความพึงพอใจมาก	กำหนดให้	๓	คะแนน
ความพึงพอใจปานกลาง	กำหนดให้	๒	คะแนน
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	กำหนดให้	๑	คะแนน

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๔	๓๕.๒๙
หญิง	๔๔	๖๔.๗๑
รวม	๖๘	๑๐๐
๒. อายุ		
- ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐.๐๐
- ๒๐-๓๐ ปี	๒๓	๓๓.๘๒
- ๓๑-๔๐ ปี	๒๒	๓๒.๓๕
- ๔๑-๕๐ ปี	๑๐	๑๔.๗๑
- ๕๑-๖๐ ปี	๑๐	๑๔.๗๑
- มากกว่า ๖๐ ปี	๓	๔.๔๑
รวม	๖๘	๑๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
- ประถมศึกษาหรืออ่านเขียนออกได้	๑๖	๒๓.๕
- มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๒๑	๓๐.๙
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๑	๑๖.๒
- ปริญญาตรี	๑๗	๒๕.๐
- สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๒.๙
- อื่น ๆ	๑	๑.๕
รวม	๖๘	๑๐๐
๔. อาชีพ		
- รับราชการ	๒	๒.๙๔
- เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๙	๑๓.๒๔
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	๒๓	๓๓.๘๒
- รับจ้าง	๑๘	๒๖.๔๗
- นักเรียน/นักศึกษา	๑	๑.๔๗
- เกษตรกร	๑๒	๑๗.๖๕
- อื่นๆ	๓	๔.๔๑
รวม	๖๘	๑๐๐

จากตาราง สรุปผลได้ดังนี้ ความพึงพอใจที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล จากประชาชนผู้เกี่ยวข้องโดยใช้แบบประเมินความพอใจผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์นั้นๆ เปลี่ยนแปลงของชุมชนหลังจาก ที่ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์แล้ว อาทิ การเปลี่ยนแปลงด้านรายได้ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยนำเอาข้อมูล กกช. ๒ ค. และ จปฐ. มาใช้หรือข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่ เพื่อศึกษาการศึกษาความ เปลี่ยนแปลงซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะ เป็นผู้เลือกเอาตัวชี้วัดเหล่านั้นมาเป็นตัวประเมินการเปลี่ยนแปลงของชุมชนแล้วนำมาเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่โดยได้รับความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบต.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำจึงขอประกาศผลการดำเนินการ จัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จึงขอสรุปถึงความพึงพอใจของประชากรในชุมชนดังนี้

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ร้อยละความพึงพอใจ	พอใจ มาก (%)	พอใจ (%)	ไม่พอใจ (%)
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๗.๐๖	๔๕.๕๙	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๗.๐๖	๕๘.๘๒	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	๓๘.๒๔	๕๑.๔๗	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓๓.๘๒	๒๙.๔๑	๐.๐๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๑.๑๘	๒๒.๐๖	๗.๓๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๔.๑๒	๘๘.๒๔	๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๔.๑๒	๕๘.๘๒	๘.๘๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๑.๔๗	๔๗.๐๖	๔.๔๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๖๕	๔๔.๑๒	๐.๐๐
รวม	๔๓.๓๐	๕๕.๐๗	๒.๒๙

ร้อยละ ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน			
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๖.๔๑	๔๗.๐๖	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗๓.๕๓	๖๖.๑๘	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๔.๑๒	๕๑.๔๗	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๑.๔๗	๕๘.๘๒	๐.๐๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๖.๗๖	๒๙.๔๑	๗.๓๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๓.๕๓	๙๑.๑๘	๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓๘.๒๔	๒๙.๔๑	๑๔.๗๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๒.๐๖	๑๙.๑๒	๑๙.๑๒
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๑.๕๓	๓๖.๗๖	๗.๓๕
รวม	๔๖.๔๐	๔๗.๗๑	๕.๓๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ด้านการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ			
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๘๑	๘๘.๒๔	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗.๓๔	๗๙.๔๑	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๕.๘๘	๔๔.๑๒	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๗.๐๖	๓๒.๓๕	๐.๐๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๓.๘๒	๑๗.๖๕	๗.๓๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๒.๓๕	๘๘.๒๔	๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑๔.๗๑	๒๙.๔๑	๑๔.๗๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๗.๖๕	๔๔.๑๒	๑๐.๒๙
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๓.๘๒	๕๑.๔๗	๐.๐๐
รวม	๔๒.๘๓	๕๒.๗๘	๓.๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว			
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๓.๑๔	๗๗.๙๔	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖๖.๑๘	๙๕.๕๙	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๔๕.๕๙	๖๐.๒๙	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๔.๑๒	๔๔.๑๒	๐.๐๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๐.๘๘	๒๙.๔๑	๑๔.๗๑
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๒.๙๔	๖๖.๑๘	๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๔๑.๑๘	๓๓.๘๒	๑๑.๗๖
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓๖.๓๒	๓๐.๘๘	๐.๐๐
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๗.๙๔	๒๙.๔๑	๐.๐๐
รวม	๔๓.๑๔	๕๑.๙๖	๒.๙๔

ยุทธศาสตร์	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔: ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๔๕.๔๒	๗๓.๕๓	๐.๐๐
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๖๗.๖๕	๖๑.๗๖	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖๐.๒๙	๗๐.๕๙	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๓.๘๒	๕๒.๙๔	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓๐.๘๘	๒๙.๔๑	๑๔.๗๑
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗.๓๕	๔๗.๐๖	๒.๙๔
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๙.๔๑	๔๒.๖๕	๑๑.๗๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓๐.๘๘	๔๕.๕๙	๘.๘๒
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๙.๔๑	๔๗.๐๖	๗.๓๕
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๗๙	๕๒.๒๙	๕.๐๗
รวม	๔๕.๔๒	๗๓.๕๓	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕: ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน			
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๗.๗๕	๗๙.๔๑	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๕.๕๙	๗๕.๐๐	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๓.๘๒	๖๖.๑๘	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๒.๖๕	๔๒.๖๕	๐.๐๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๖.๔๗	๑๙.๑๒	๕๕.๐๐
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๑.๑๘	๘๘.๒๔	๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓๖.๗๖	๓๕.๒๙	๐.๐๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๑.๑๘	๓๕.๒๙	๒๒.๐๖
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๕.๒๙	๓๖.๗๖	๑๐.๒๙
รวม	๓๗.๘๕	๕๓.๑๐	๙.๗๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๖: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๓.๑๔	๗๐.๕๙	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๑.๔๗	๖๖.๑๘	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๑.๔๗	๕๗.๓๕	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๒๓.๕๓	๕๐.๐๐	๐.๐๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๙.๔๑	๓๐.๘๘	๒๗.๙๔
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๗.๖๕	๘๐.๘๘	๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓๓.๘๒	๕๑.๔๗	๐.๐๐
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๗.๐๖	๓๙.๗๑	๑๔.๗๑
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๖.๗๖	๒๓.๕๓	๗.๓๕
รวม	๔๒.๗๐	๕๒.๒๙	๕.๕๖

ยุทธศาสตร์	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗: ด้านการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข			
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๔.๙๓	๖๖.๑๘	๐.๐๐
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖๑.๗๖	๗๙.๔๑	๐.๐๐
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๘.๘๒	๗๕.๐๐	๐.๐๐
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๐.๒๙	๔๗.๐๖	๐.๐๐
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๗.๙๔	๒๙.๔๑	๒๒.๐๖
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๔.๗๑	๕๑.๔๗	๐.๐๐
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓๓.๘๒	๒๗.๙๔	๑๔.๗๑
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓๐.๘๘	๔๒.๖๕	๐.๐๐
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๗.๙๔	๒๖.๔๗	๘.๘๒
รวม	๔๕.๖๘	๔๙.๕๑	๕.๐๗