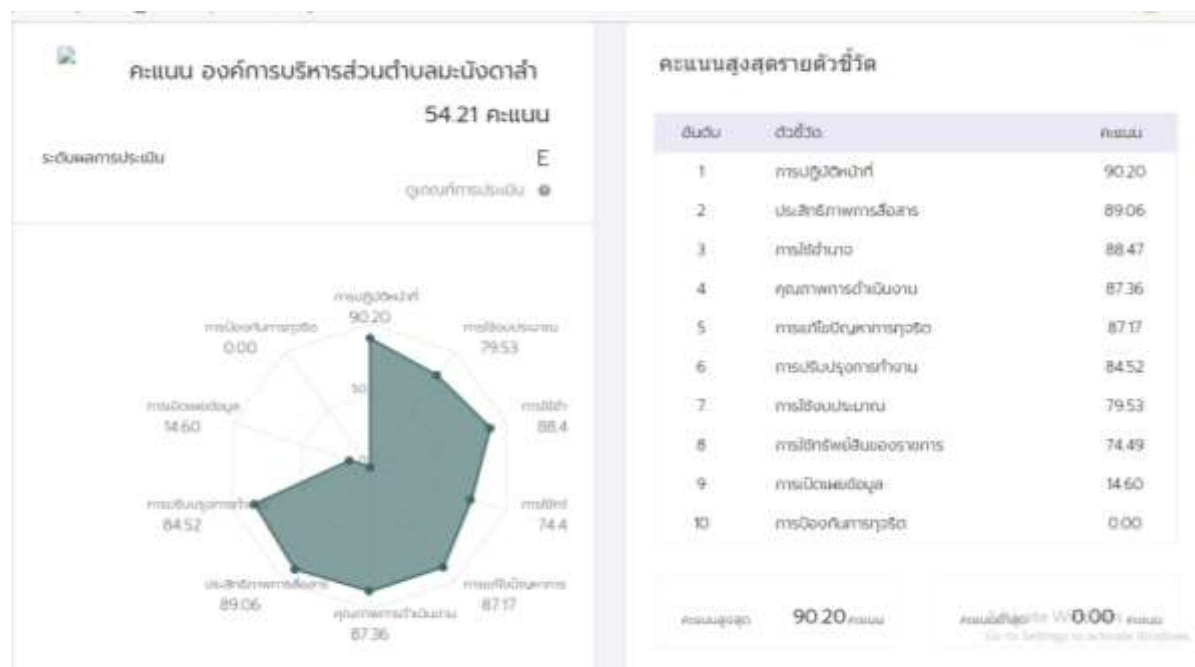


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ อำเภอสายบุรี จังหวัด

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ปีงบประมาณ 2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ พบว่า มีผลคะแนน 54.21 คะแนน อยู่ในระดับ E ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ระดับ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ 90.20 คะแนน	ผลคะแนน ITA พบว่า มีประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงในเรื่อง การใช้อำนาจ ที่ต้องวาง มาตรการป้องกันไม่ให้ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา
2. การใช้งบประมาณ 89.06 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ 88.47 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.36 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 87.17 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน 84.52 คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในเรื่อง การปรับปรุงการทำงาน ต้องเพิ่มการ ปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น 7	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 79.53 คะแนน		
8. การปรับปรุงการทำงาน 74.49 คะแนน		
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล 14.60 คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล ที่ต้องแสดงช่องทาง ที่ บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับ หน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์	
10. การป้องกันทุจริต 0.00 คะแนน		

2.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม
1.จัดให้มีช่องทาง การสื่อสาร เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูล หรือรับฟัง คำติชม แสดงความ คิดเห็นกับการ ดำเนินงานแล ให้บริการ	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ 2.จัดให้ มีช่องทางสื่อสารใน รูปแบบต่างๆเช่น กล้องตู้รับฟัง ความ คิดเห็น ตู้ ปณ. สื่อ สังคม ออนไลน์ เป็น ต้น	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบล มะนังดาลำ	ตลอดปี 65	รายงานผลการ ดำเนินการ ใน การประชุม ประจำเดือนทุก เดือน
2.เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชน ให้เป็น ปัจจุบัน	ให้เป็นปัจจุบัน ช่องทางหลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อสังคม ออนไลน์	ทุกกอง/สำนัก	ตลอดปี 65	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ