



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ.....โทรฯ ๐ ๗๓๔๕ ๒๑๘๗
ที่.....ปน ๗๗๗๐๑/.....วันที่.....๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง.....รายงานการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ได้ทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ สำนักปลัดจึงขอรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอาสน๊ะ หมานจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายมนัสชัย ขอสันติกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายสะอาดรอนิง เชิงมิ่ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ.....

(ลงชื่อ)



(นายอัปดุลกาแม ตะกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ