



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ห้วงเวลา ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ห้วงเวลา ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ อยู่ในช่วงดำเนินการ ยังไม่เรียบร้อย
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหาร อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	-มีการดำเนินการสรรหาและสอบคัดเลือก เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต. ว่าง ทาง ก.อบต. จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่ง ว่าง จาก กสธ.
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต. และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูล กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมี การปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	สิทธิเบิกจ่ายตรง กรณีสำรองจ่าย อบต.จะดำเนินการ เบิกให้ตามใบเสร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล
	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๒๘๘,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต.ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	การดำเนินการ

			ดำเนินการ	
-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานอบต.ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	๓๓๖,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.ตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๑. ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. ตำแหน่ง ผอ.กอง สาสุขฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	
นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมและวินัยของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	-จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐ บาท	ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ในห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน -ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น
--	--	----------------	---------------------------------	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.มะนังดาลำ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้